ΑΠΟ : Κέντρο Διαχείρισης και Διανομής Εμπορευματοκιβωτίων, PCDC S.A.
ΠΡΟΣ : ΣΥ.Ε.Τ.Α.Π.Α.
ΘΕΜΑ : Διεκπεραίωση εκτελωνιστικών εργασιών για εμπορεύματα προς διαχείριση από PCDC, μέσω e-services, ηλεκτρονικά, εύκολα και με τη λιγότερη δυνατή γραφειοκρατία.

Εχοντας ως προτεραιότητα την ασφάλεια των πελατών και των εργαζομένων μας και με στόχο την άμεση και υπεύθυνη αντιμετώπιση της εξάπλωσης του κορωνοϊού (Covid-19), θέλαμε να σας ενημερώσουμε για την αναβάθμιση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας E-Services της PCDC. Η προτεινόμενη ηλεκτρονική διαδικασία με την χρήση των E-Services διασφαλίζει όλους, προσφέροντας μηδενικές μετακινήσεις, ανέπαφες συναλλαγές, ταχύτερες διεκπεραιώσεις εντολών και εργασιών, ελαχιστοποίηση λαθών, άμεση πρόσβαση σε αναφορές και πληροφόρηση για την κατάσταση των εργασιών και εμπορευμάτων σας.

Απευθυνόμενοι στους εκτελωνιστές και τελωνειακούς αντιπροσώπους του Συλλόγου σας, θέλαμε να ενημερώσουμε ότι μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της PCDC, μπορείτε να εκτελείτε τα ακόλουθα:

1. Να παραλάβετε τη διατακτική από τους (συμβεβλημένους) διαμεταφορείς
2. Να αιτηθείτε ΒΤΧ από την PCDC
3. Να ενημερώσετε την PCDC για την έκδοση άδειας τελωνείου
4. Να προγραμματίσετε την παραλαβή των εμπορευμάτων του πελάτη σας
5. Να εξοφλήσετε μέσω ebanking τα σχετικά τιμολόγια (η συγκεκριμένη λειτουργικότητα θα είναι διαθέσιμη σύντομα)

Για να εγγραφείτε στην πλατφόρμα επισκεφθείτε το σύνδεσμο https://portal.pcdc.com.gr:7777/pcdcportal/home.aspx (συνίσταται η χρήση Firefox, κάνετε download από το https://www.mozilla.org/en-US/firefox/windows/). Προς διευκόλυνση σας, επισυνάπτουμε το σχετικό εγχειρίδιο με οδηγίες εγγραφής το οποίο είναι αναρτημένο και στην πλατφόρμα.

Σημειωτέο, δεν υπάρχει κόστος εγγραφής ή συνδρομής ή χρήσης της πλατφόρμα μας.

Μετά την ολοκλήρωση των βημάτων, για την ενεργοποίηση του προφίλ σας θα λάβετε ενημερωτικό email, από όπου και μετά, μπορείτε να κάνετε login και να έχετε πρόσβαση σε αναρτημένα εγχειρίδια χρήσης ανά ρόλο, όπου περιγράφονται με λεπτομέρεια, τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε ανάλογα την υπηρεσία που επιλέγετε.

Σε όποιο βήμα, μπορείτε να έχετε on-line υποστήριξη στέλνοντας μας, το ερώτημα σας στο eservices@pcdc.com.gr.

Συνεχίζουμε την προσπάθεια μας για την παροχή σύγχρονων ποιοτικών υπηρεσιών για τη διευκόλυνση των πελατών και συνεργατών μας.

Κέντρο διαχείρισης & διανομής εμπορευματοκιβωτίων Πειραιά Α.Ε.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ e SERVICES

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2020

Περιεχόμενα

A. Διαδικασία εγγραφής στο eservices 2

A1. 1ο βήμα : Καρτέλα "Στοιχεία χρήστη" 3

A2. 2ο βήμα : "Επιλογή ρόλου" 4

A3. 3ο βήμα : "Επισύναψη εγγράφου" 6

A4. 4ο βήμα : Καρτέλα "Ανακεφαλαίωση και αποστολή" 7

A5. 5ο βήμα : Εγγραφή μελών εταιρείας από το νόμιμο εκπρόσωπο της 8

A6. 6ο βήμα : Χορήγηση δικαιωμάτων στους χρήστες από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας 9

A7. 7ο βήμα : Αλλαγή password χρήστη 10

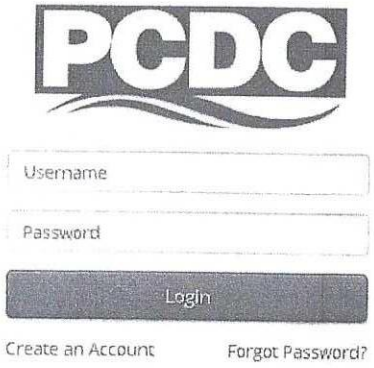
Α. Διαδικασία εγγραφής στο eservices

Στο eservices μπορούν να εγγραφούν :

α. Μεμονωμένοι εκτελωνιστές.
β. Εκτελωνιστικές εταιρείες.
γ. Διαμεταφορικές εταιρείες.
δ. Εμπορικές / εισαγωγικές εταιρείες.

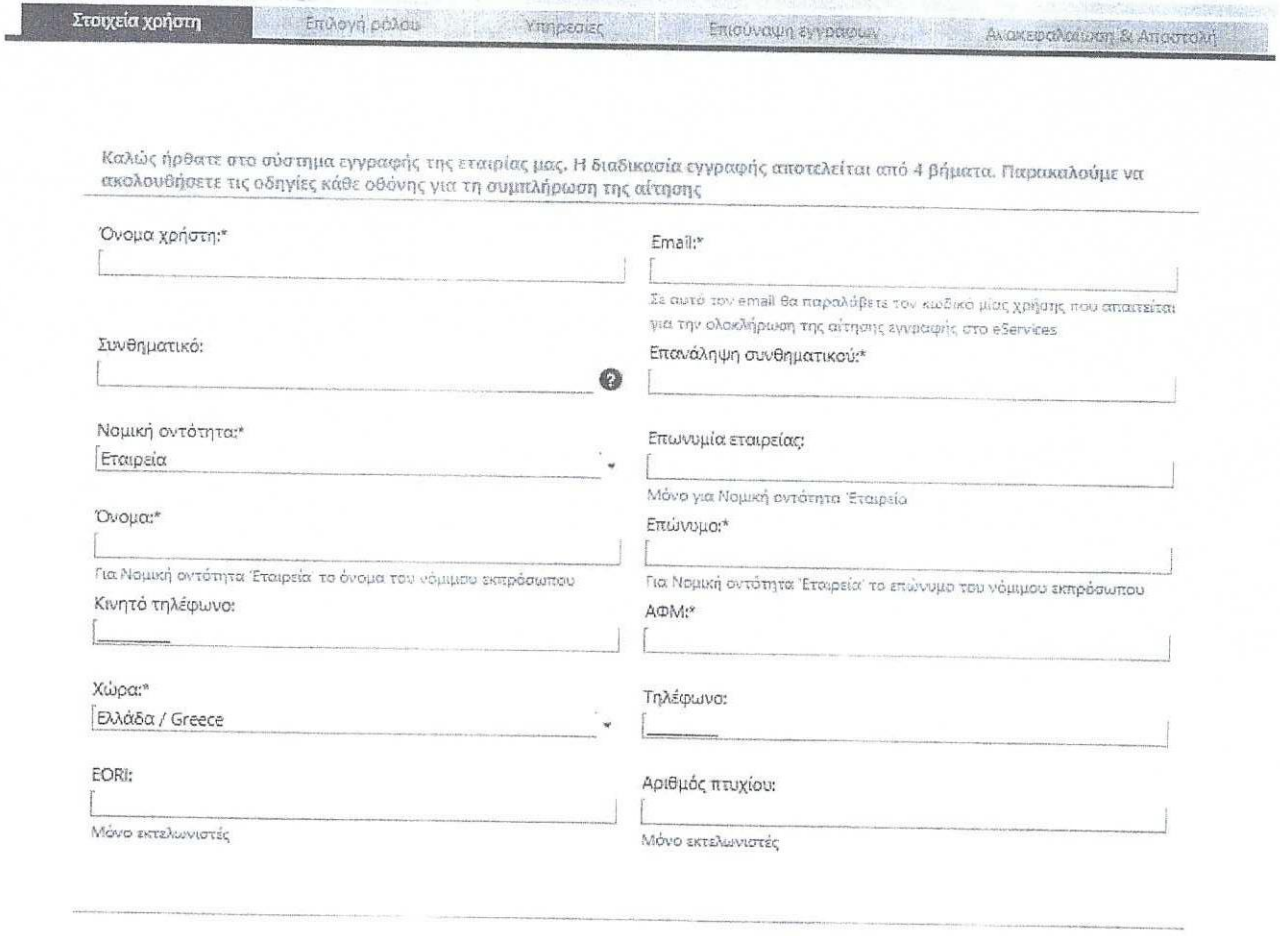
Με πρόσβαση στη σελίδα https://portal.pcdc.com.gr:7777/pcdcportal/home.aspx επιλέξτε Create an Account προκειμένου να κάνετε την εγγραφή σας η οποία συνίσταται σε 4 απλά βήματα.

Για την εγγραφή εταιρείας και των μελών / χρηστών της (περιπτώσεις β, γ, δ), πρέπει πρώτα να γίνει εγγραφή της εταιρείας από το νόμιμο εκπρόσωπό της και στη συνέχεια να γίνει εγγραφή των μελών της / χρηστών της εφαρμογής.



Κέντρο διαχείρισης & διανομής εμπορευματοκιβωτίων Πειραιά Α.Ε.

Α1. 1ο βήμα : Καρτέλα "Στοιχεία χρήστη"



Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά για όλους.

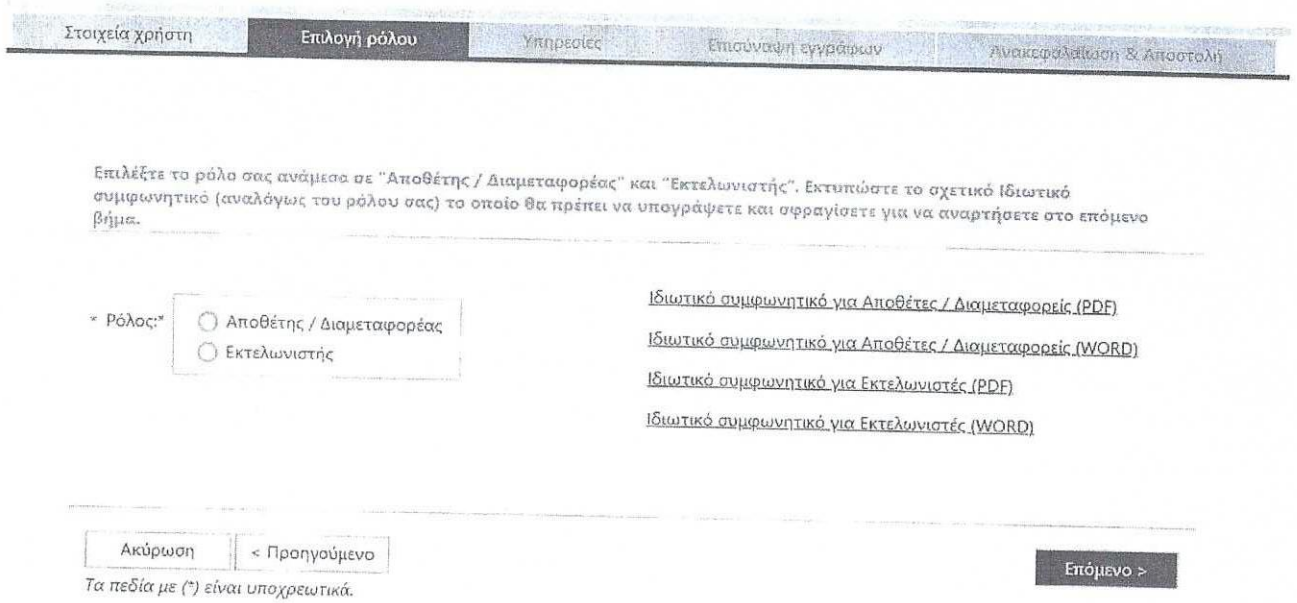
α. Όνομα χρήστη / συνθηματικό (username / password) που επιθυμείτε να έχετε για πρόσβαση στην εφαρμογή και τη διεύθυνση email σας. Για εγγραφή εταιρείας θα πρέπει να καταχωρήσετε group (εταιρικό) email (θα χρησιμοποιηθεί σε επόμενο στάδιο για τη σύνδεση με τα μέλη της εταιρείας).
β. Νομική οντότητα : επιλέξτε "Ιδιώτης" ''η "Εταιρεία" αντίστοιχα. Αν επιλέξετε εταιρεία, συμπληρώστε επίσης την επωνυμία της εταιρείας σας (όπως αναφέρεται στο taxisnet). Επιπλέον αν η εταιρεία σας έχει διαφορετικά τμήματα και επιθυμείτε διαφορετική λειτουργικότητα της εφαρμογής από το κάθε τμήμα, διευκρινίστε το τμήμα στη λογική ΕΤΑΙΡΕΙΑ-ΤΜΗΜΑ, πχ PCDC-IMPORT, PDCD-EXPORT.
γ. Όνομα / επώνυμο / ΑΦΜ : αν είστε εκτελωνιστής τα προσωπικά σας στοιχεία, αν είστε εταιρεία το ονοματεπώνυμο του νόμιμου εκπροσώπου και το ΑΦΜ της εταιρείας αντίστοιχα. Προαιρετικά το αντίστοιχο κινητό και σταθερό τηλέφωνο.
δ. EORI / αριθμός πτυχίου : προαιρετικά πεδία.

Α2. 2ο βήμα : "Επιλογή ρόλου"

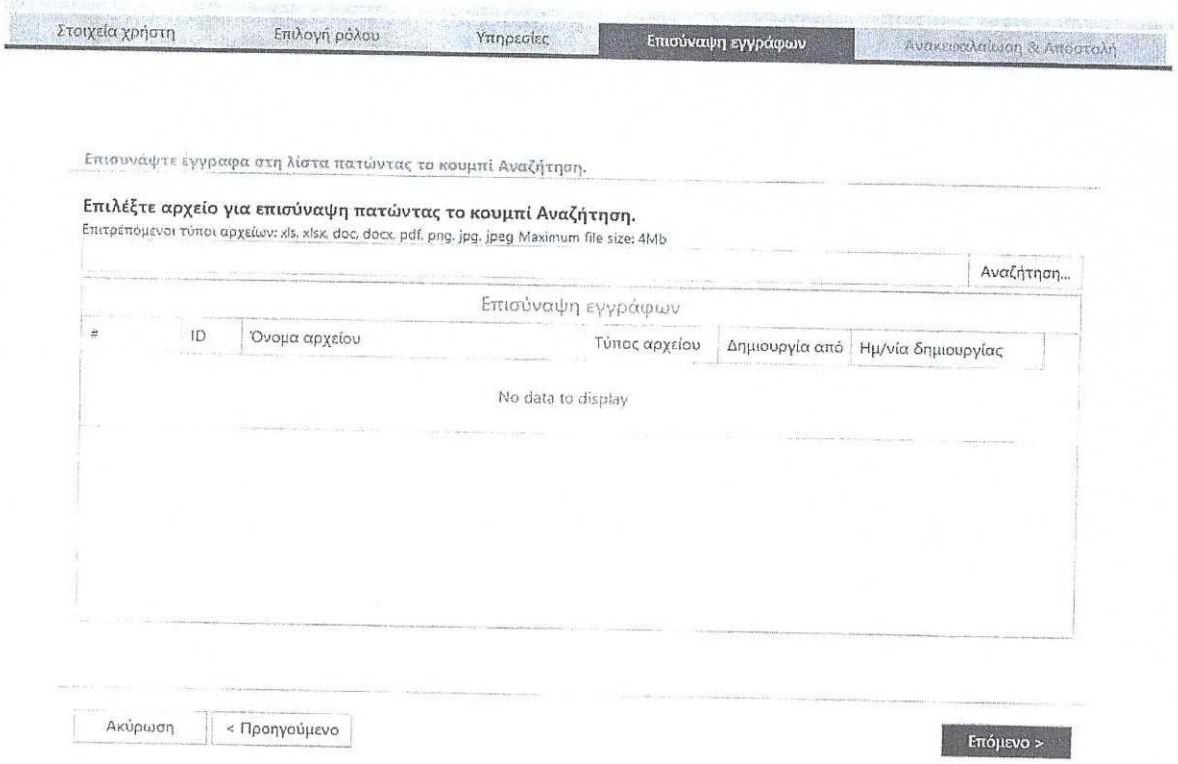
Στο πεδίο αυτό επιλέγετε το ρόλο με βάση τη φύση της εταιρείας σας. Επιλέξτε Αποθέτης / Διαμεταφορέας αν είστε διαμεταφορική ή εμπορική / εισαγωγική εταιρεία, επιλέξτε Εκτελωνιστής αν είστε μεμονωμένος εκτελωνιστής ή εκτελωνιστική εταιρεία. Κατεβάστε το αντίστοιχο συμφωνητικό, σφραγίστε και υπογράψτε το.

PCDC

Κέντρο διαχείρισης & διανομής εμπορευματοκιβωτίων Πειραιά Α.Ε.



Α3. 3ο βήμα : "Επισύναψη εγγράφου"



Θα χρειαστεί να επισυνάψετε :

1. Το σχετικό **Ιδιωτικό Συμφωνητικό** (υπογεγραμμένο και σφραγισμένο).
2. **Για τον ρόλο Εκτελωνιστής** : Υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβεια των στοιχείων σας μέσω του Gov.gr ή καρτέλα με στοιχεία σας από το πεδίο **Προσωποποιημένη πληροφόρηση / στοιχεία μητρώου** του taxisnet.
3. **Για τον ρόλο Εταιρεία :** υπεύθυνη δήλωση σας μέσω του Gov.gr ότι είστε νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας σας και πιστοποιητικό ΓΕΜΗ.

A4. 4ο βήμα : Καρτέλα "Ανακεφαλαίωση και αποστολή"

Εδώ σας δίνεται μια σύνοψη των στοιχείων που συμπληρώσατε στα τρία πρώτα βήματα. Ελέγξτε ότι συμφωνείτε, για τυχόν αλλαγές μεταβείτε στην αντίστοιχη καρτέλα. Θα βρείτε επίσης τους **"Γενικούς όρους χρήσης της πλατφόρμας"** τους οποίους θα πρέπει να διαβάσετε και να κάνετε αποδοχή τσεκάροντας το **"Οροι χρήσης eservices"**.

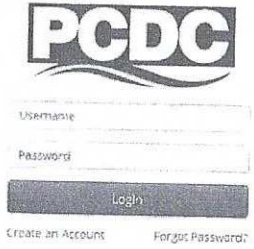
'Οταν είστε έτοιμοι επιλέξτε **"Δημιουργία συνθηματικού μια χρήσης"** προκειμένου να λάβετε στο email σας κωδικό μιας χρήσης που θα πρέπει να καταχωρήσετε ακριβώς από κάτω στο πεδίο **"Συνθηματικό μιας χρήσης"** και να κάνετε **"Αποστολή δεδομένων"**. Εδώ ολοκληρώνεται η διαδικασία, ενημερώνεται συστημικά η PCDC για την εγγραφή σας, ελέγχει τη σωστή συμπλήρωση (δεν έχει πρόσβαση σε username & password που είναι προσωπικές σας πληροφορίες) και ενεργοποιεί το προφίλ σας. Για την ενεργοποίηση του προφίλ σας θα λάβετε ενημερωτικό email.

Αν είστε μεμονωμένος εκτελωνιστής η εγγραφή σας ολοκληρώθηκε και μπορείτε πλέον να πραγματοποιείτε ηλεκτρονικές συναλλαγές με την PCDC απολαμβάνοντας παραγωγικότητα, ασφάλεια και ευκολία. Αν είστε νόμιμος εκπρόσωπος εταιρείας, θα χρειαστεί να κάνετε είσοδο στην εφαρμογή με το προφίλ της εταιρείας και να ανοίξετε τα προφίλ των συνεργατών σας που θέλετε να εκτελούν τις σχετικές συναλλαγές.

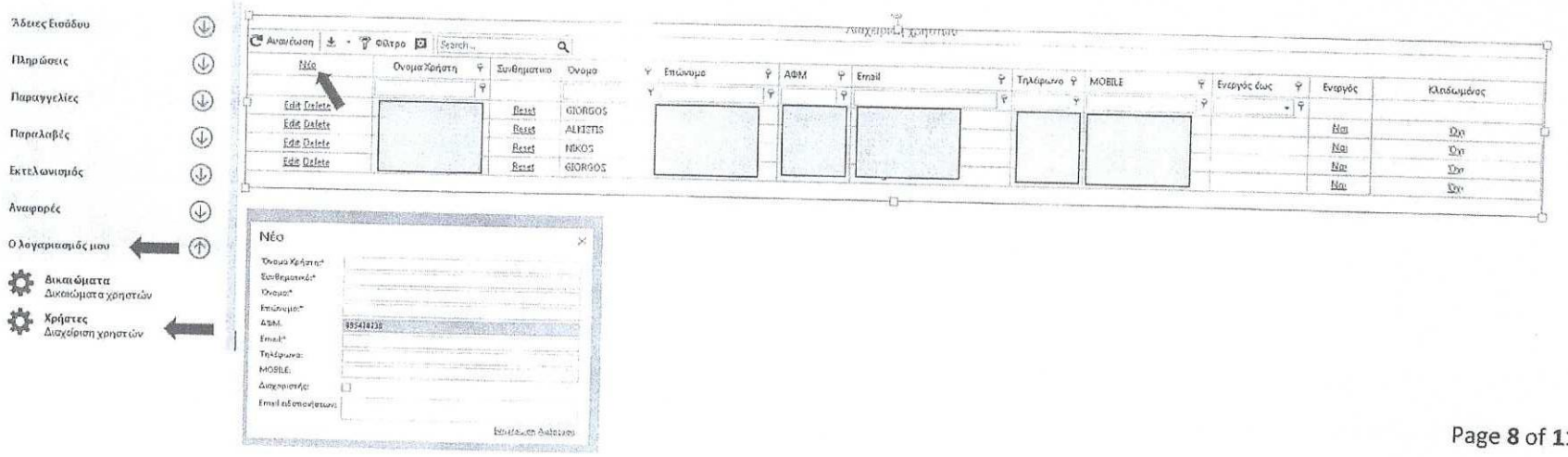
Κέντρο διαχείρισης & διανομής εμπορευματοκιβωτίων Πειραιά Α.Ε.

A5. 5ο βήμα : Εγγραφή μελών εταιρείας από το νόμιμο εκπρόσωπο της

Επισκεφθείτε το https://portal.pcdc.com.gr:7777/pcdcportal/home.aspx και καταχωρήστε τα εταιρικά username & password. Πατήστε Log in.

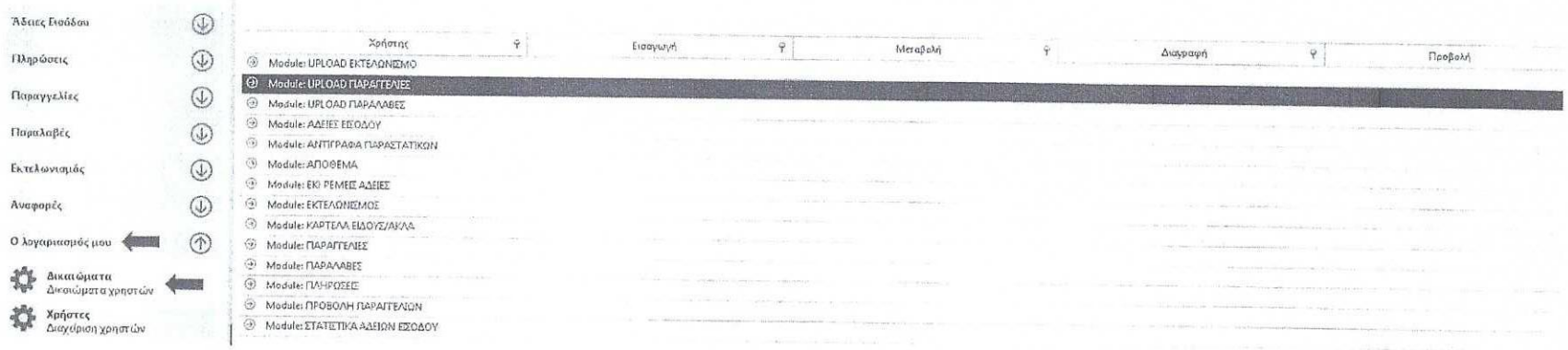


Από το μενού στην αριστερή πλευρά επιλέξτε **Ο λογαριασμός** μου και στη συνέχεια **Χρήστες** (οι λειτουργικότητες που θα βλέπετε από πάνω εξαρτώνται από το ρόλο που έχετε επιλέξει) . Η εφαρμογή θα σας μεταφέρει στον πίνακα δημιουργίας νέων χρηστών. Πριν καταχωρήσετε κάποιο χρήστη της εταιρείας σας, ο πίνακας θα εμφανίζει μόνο μια γραμμή που θα αφορά την εταιρεία σας. Επιλέξτε **Νέο**. Στο παράθυρο που θα ανοίξει καταχωρήστε τα στοιχεία του συνεργάτη σας. Σημειώστε ότι το ΑΦΜ αφορά την εταιρεία, όχι το πρόσωπο. Τικάρετε το πεδίο **Διαχειριστής** αν θέλετε ο χρήστης να βλέπει τις ενέργειες και των άλλων χρηστών της εταιρείας, διαφορετικά θα βλέπει μόνο τις δικές του. Επιλέξτε **Ενημέρωση** για να ολοκληρώσετε την εγγραφή του χρήστη. Κάντε το ίδιο για επιπλέον χρήστες καθώς και για τον εαυτό σας αν θέλετε να χρησιμοποιείτε και εσείς την εφαρμογή.

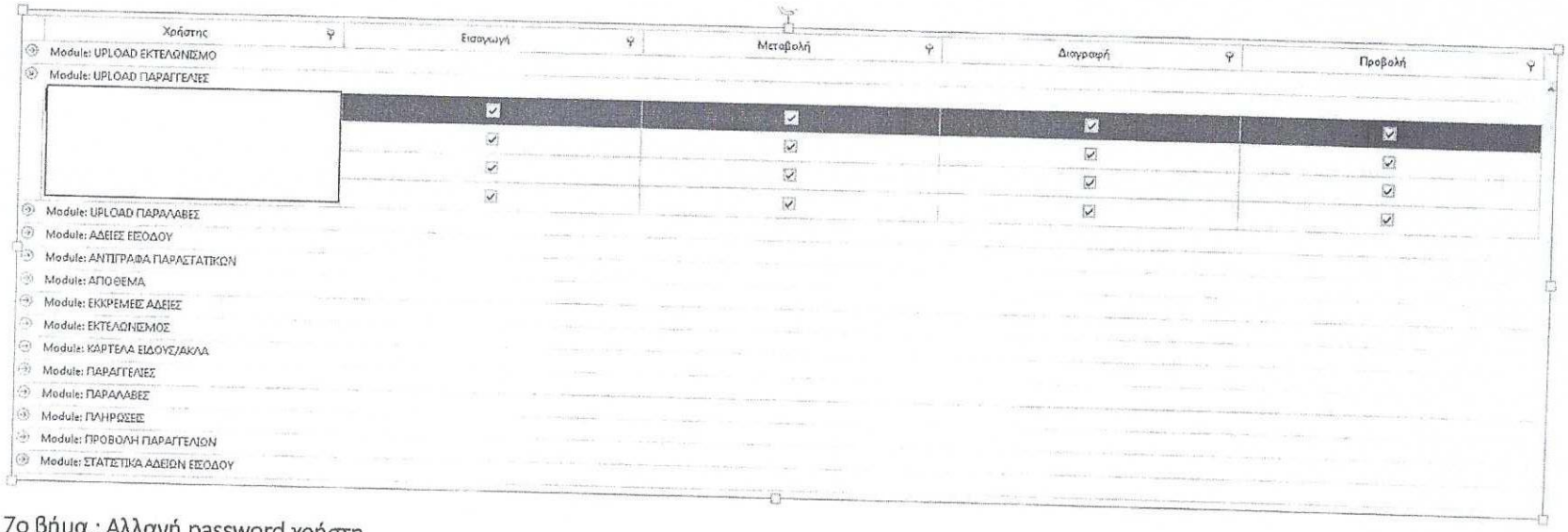


Α6. 6ο βήμα : Χορήγηση δικαιωμάτων στους χρήστες από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας

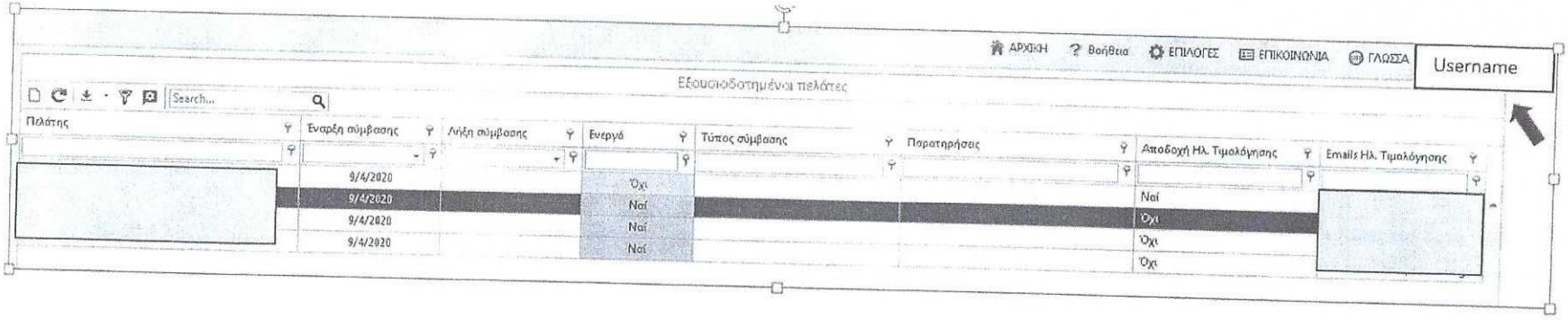
Ήδη με την εγγραφή της εταιρείας σας ορίστηκε ένα φάσμα λειτουργικοτήτων, δηλαδή ενέργειες που υποστηρίζονται για το ρόλο της εταιρείας σας. Έχετε την επιλογή να ορίσετε ποιοι χρήστες έχουν δικαίωμα να κάνουν **Εισαγωγή, Μεταβολή, Διαγραφή** εντολών **ή Προβολή** μόνο (read only). Για μεταβολή και διαγραφή επικαιροποιημένων εντολών ο χρήστης θα πρέπει να επικοινωνήσει με το freezone-pcdc@pcdc.com.gr από το email του προφίλ του.

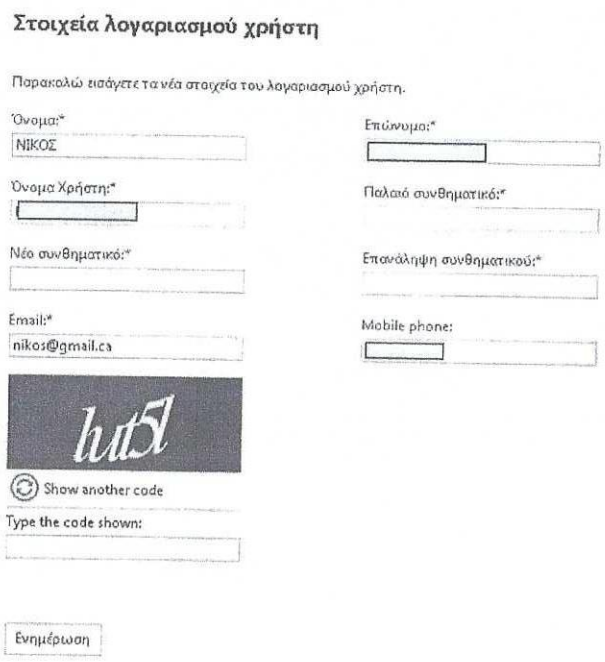


Επιλέγοντας **Ο λογαριασμός μου / Δικαιώματα,** βλέπετε τις ενεργοποιημένες λειτουργικότητες για την εταιρεία σας και επιλέγοντας μια από αυτές από αυτές βλέπετε τους χρήστες της εταιρείας σας – όλοι οι χρήστες είναι συνδεδεμένοι με όλες τις λειτουργικότητες και αυτό που αλλάζει είναι τι δικαιώματα έχει ο κάθε χρήστης. Σε κάθε χρήση τικάρετε στα πεδία **Εισαγωγή, Μεταβολή, Διαγραφή, Προβολή** αναλόγως τι θέλετε να επιτρέψετε να μπορεί να κάνει ο χρήστης.



Α7. 7ο βήμα : Αλλαγή password χρήστη





Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αλλάξει το password του. Επιλέγει το όνομα του στην πάνω δεξιά γωνία, επιλέγει **Στοιχεία χρήστη** και ανοίγει το παραπάνω παράθυρο όπου μπορεί να αλλάξει το password του.

##########